

# Coopérative d'habitation Côté-Est Inc.

## Formulaire de demande administrative

**Section A : doit-être remplie par le membre**

Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Log : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DE LA DEMANDE

*Nous vous avisons que toutes les demandes administratives requièrent un délai minimum de deux jours ouvrables. Aussi, nous vous demandons de laisser vos documents dans la boîte aux lettres dorée ou dans la fente pour le courrier interne de la coopérative*

Signature : \_\_\_\_\_

### Section B : Réserve à la coopérative

#### Détails supplémentaires

Signature : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_